



sopece
SOCIEDADE PERNAMBUCANA
DE CULTURA E ENSINO

Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1. 065 de 13. 07. 1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 4.091 de 13.12.2004 – D.O.U. de 14.12.2004)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO

CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2008

EMENTA

Estudo da organização e da gerência das atividades de material na empresa moderna, através da análise das funções específicas do órgão de material e da praticidade de estratégias de compras, do planejamento e da organização do almoxarifado e do levantamento e da análise do patrimônio das empresas.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Analisar o posicionamento da administração de materiais nas organizações.
- 1.2. Conceituar o cadastramento de materiais.
- 1.3. Classificar e analisar os tipos de compras.
- 1.4. Classificar, analisar e escolher os equipamentos de movimentação e armazenagem de materiais.
- 1.5. Estabelecer os tipos de registros e controles de materiais.
- 1.6. Conhecer as formas de gestão dos estoques.
- 1.7. Determinar os níveis de estoque.
- 1.8. Avaliar o sistema de gestão dos estoques e de patrimônio.
- 1.9. Conhecer as formas de se fazer inventários.
- 1.10. Analisar o desempenho da administração de materiais no contexto logístico.
- 1.11. Analisar a influência financeira dos estoques.

2. CONTEÚDOS

- 2.1. Administração de materiais: sua importância no mundo contemporâneo.
 - 2.1.1. Importância dos materiais.
 - 2.1.2. Os materiais de consumo e os materiais produtivos.
 - 2.1.3. Os modelos de gestão de materiais.
 - 2.1.3. Os materiais no contexto logístico.
- 2.2. Administração de materiais no contexto da empresa.
 - 2.2.1. Estruturas da área de materiais.
 - 2.2.1. O fluxo de informações.
 - 2.2.2. Atividades da administração de materiais.



sopece
SOCIEDADE PERNAMBUCANA
DE CULTURA E ENSINO

Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1. 065 de 13. 07. 1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 4.091 de 13.12.2004 – D.O.U. de 14.12.2004)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

- 2.3. Cadastramento de materiais.
 - 2.3.1. Objetivos.
 - 2.3.2. Classificação.
 - 2.3.3. Padronização.
 - 2.3.4. Codificação: formas.
 - 2.3.5. Catálogos de materiais e listagens de materiais.
- 2.4. Compras.
 - 2.4.1. Objetivos.
 - 2.4.2. Modalidades de compras.
 - 2.4.3. O processo de compras.
 - 2.4.4. Principais normas de compras.
 - 2.4.5. Relacionamento com os fornecedores.
 - 2.4.6. Controle das compras.
 - 2.4.7. Aspectos financeiros das compras.
 - 2.4.8. O lote econômico de compras.
- 2.5. Guarda, conservação e controle dos materiais.
 - 2.5.1. Guarda e movimentação de materiais.
 - 2.5.2. Controles administrativos.
 - 2.5.3. Equipamentos de movimentação e armazenagem de materiais.
 - 2.5.4. Layout dos almoxarifados.
- 2.6. Gestão dos Materiais.
 - 2.6.1. Planejamento das necessidades de materiais.
 - 2.6.2. Classificação A, B, C dos estoques.
 - 2.6.3. Parametrização dos estoques.
 - 2.6.3.1. Estoque máximo.
 - 2.6.3.2. Estoque mínimo.
 - 2.6.3.3. Ponto de reposição.
 - 2.6.4. Sistema Just In time aplicado aos estoques.
 - 2.6.5. Inventários.
- 2.7. Aspectos financeiros associados aos estoques.
 - 2.7.1. Custo de armazenamento e aquisição.
 - 2.7.2. Giro de estoques.
 - 2.7.3. Influência dos estoques na rentabilidade.
 - 2.7.4. Valoração dos estoques.

3. METODOLOGIA

- 3.1. Aulas expositivas.
- 3.2. Fórum de Debates.

Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1. 065 de 13. 07. 1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 4.091 de 13.12.2004 – D.O.U. de 14.12.2004)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

3.3. Estudos de casos.

3.4. Resenha Crítica.

4. RECURSOS

4.1. Retroprojeter.

4.2. Quadro branco.

4.3. TV e Vídeo.

4.4. Fitas de vídeo.

5. AVALIAÇÃO

5.1. Provas escritas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DIAS, M. A. P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1993.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

TRIGUEIRO, F. G. R. *Administração de matérias: um enfoque prático – visão logística*. 4. ed. Recife: Focus, 2001.

MARTINS, P. G.; CAMPOS, P. R. *Administração de materiais e recursos patrimoniais*. São Paulo: Saraiva, 2000.