



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 1º ANO**

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL

CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2011

EMENTA

Redação técnica, científica e literária para a prática de leitura e produção de textos comuns aos escritórios modernos e as empresas, especificamente na elaboração de projetos e relatórios administrativos e de comunicação oral e escrita praticadas nas empresas como memorando, ata, ofício, requerimento, procuração, atestado, circular, convocação, declaração, edital, recibo, regulamento, estatuto, aviso, bilhete, ordem de serviço, descrição, narração comercial e dissertação.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Utilizar a fonética, a morfologia e a sintaxe da língua portuguesa na redação técnica, científica e literária.
- 1.2. Elaborar textos da comunicação oral e escrita praticadas nas empresas.

2. CONTEÚDOS

- 2.1. O que é e para que serve o Português Instrumental.
- 2.2. A Redação Técnica: Características.
- 2.3. Redação Científica e Literária: Características.
- 2.4. Gramática: Acentuação.
- 2.5. Os elementos do Texto: Contexto, Referências, Intenção, Intertexto, Aceitabilidade, Coerência e Coesão.
- 2.6. Gramática: Ortografia.
- 2.7. Cartas Comerciais.
- 2.8. Gramática Concordância Verbal.
- 2.9. Relatórios Administrativos.
- 2.10. Relatórios de Auditorias e Controle.
- 2.11. Gramática: Substantivos e Verbos.
- 2.12. Memorando.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

- 2.13. Ata.
- 2.14. Requerimento, Procuração, Ofício.
- 2.15. Atestado, Circular e Convocação.
- 2.16. Regulamento, Estatuto, Ordem de Serviço.
- 2.17. Narração, Descrição, Disertação.
- 2.18. Declaração, Edital e Recibo.
- 2.19. Gramática: Regência.

3. METODOLOGIA

- 3.1. Aulas Expositivas.
- 3.2. Fórum de Debates.
- 3.3. Dinâmica de Grupo.

4. RECURSOS

- 4.1. Quadro branco.
- 4.2. Retroprojektor.
- 4.3. Vídeo

5. AVALIAÇÃO

- 5.1. Provas escritas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MEDEIROS, J.B. *Português instrumental para cursos de contabilidade, economia e administração*. 9.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

AQUINO, R. *Interpretação de Textos: Teoria e 815 exercícios*. São Paulo: Impetus, 2010.

MARTINS, D.S. ; ZILBERKNOP, L.S. *Português instrumental*. 21ed. Porto Alegre: Sagra – luzzatto, 2010.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

POLITO, R. *Como falar corretamente e sem inibições*. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

MEDEIROS, J.B. *Redação científica*. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2009.