



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2011

EMENTA

O estudo sistemático do planejamento e das técnicas de colocação, manutenção e recompensas no elemento humano nas empresas.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Definir os objetivos, a estrutura e as funções da administração de recursos humanos.
- 1.2. Identificar e analisar as técnicas de relacionamento com o cargo das pessoas nas empresas.
- 1.3. Identificar e analisar as técnicas relacionadas com a ocupação do cargo das pessoas nas empresas.
- 1.4. Planejar e aplicar técnicas de avaliação no desempenho humano.
- 1.5. Planejar programação de treinamento e desenvolvimento de pessoal.
- 1.6. Conhecer os métodos de segurança do trabalho.
- 1.7. Classificar os principais acidentes ocorridos no trabalho.
- 1.8. Conceituar e apreciar as técnicas de intervenção de uma auditoria de recursos humanos.

2. CONTEÚDOS

2.1. PANORAMA GERAL DO ADMINISTRADOR DE PESSOAL

- 2.1.1. Evolução histórica da Administração de pessoal.
- 2.1.2. Panorama Geral da Administração de Pessoal.
- 2.1.3. Posicionamento no campo da Administração Geral.
- 2.1.4. Objetivo.
- 2.1.5. Estrutura.
- 2.1.6. Funções.
- 2.1.7. Política de Administração de Pessoal.

2.2. TÉCNICAS DE RELACIONAMENTO COM O CARGO

- 2.2.1. Administração de cargos e salários.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

2.2.2. Descrição e Análise de cargos.

2.2.3. Avaliação de cargos.

2.2.4. Pesquisa Salarial.

2.3. TÉCNICAS RELACIONADAS COM OCUPAÇÃO DO CARGO

2.3.1. Recrutamento.

2.3.2. Seleção de Pessoal.

2.3.3. Testes.

2.3.4. Seleção de Grupo.

2.4. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

2.4.1. Técnicas de Avaliação.

2.4.2. Avaliação de Desempenho tradicional e moderno.

2.5. MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

2.5.1. Movimentação interna e externa.

2.5.2. Índice de Turnover.

2.6. INTEGRAÇÃO DO HOMEM AO TRABALHO

2.6.1. Treinamento de Integração.

2.6.2. Levantamento de necessidades de treinamento.

2.6.3. Fases do treinamento profissional.

Elaboração de Programa de Treinamento.

Planejamento, execução e avaliação de treinamento.

2.7. SEGURANÇA DO TRABALHO

2.7.1. Técnicas de Preservação de Acidentes.

2.7.2. Tipos de Acidentes.

2.7.3. Classificação dos Acidentes.

2.8. AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS

2.8.1. Conceitos básicos.

2.8.2. Técnicas para execução de uma auditoria.

2.8.3. Relatório de auditoria.

2.8.4. Gestão por competência.

3. METODOLOGIA

3.1. Aulas expositivas.

3.2. Fórum de Debates.

3.3. Estudos de casos.

3.3. Resenha Crítica.

4. RECURSOS



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

4.1. Quadro branco.

4.2. Retroprojeter.

5. AVALIAÇÃO

5.1. Provas escritas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIL, A. C. *Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. São Paulo: Atlas, 2011.

RIBEIRO, A. de L. *Gestão de pessoas*. São Paulo: Saraiva, 2010.

CHIAVENATO, I. *Recursos humanos: o capital humano das organizações*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2009.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

DUTRA, J. S. *Gestão de pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações*. São Paulo: Atlas, 2010.