



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

DISCIPLINA: AUDITORIA EM ADMINISTRAÇÃO

TIPO: Disciplina Complementar Optativa

CARGA HORÁRIA: 60 horas/aula

ANO DE APLICAÇÃO: 2010

EMENTA

Proporcionar a capacitação técnico-profissional na prática das atividades de auditoria através de informações atualizadas de procedimentos abrangendo desde a organização básica da área, até as técnicas mais avançadas utilizadas pelo auditor em seus exames das atividades, operações, sistemas, controles e gestão das organizações empresariais. Compreender a importância da posição de auditoria interna na Estrutura Hierárquica da Empresa, e a função do auditor de apoio a alta administração da Empresa, visando o aprimoramento dos processos e controles internos de forma preventiva, diferentemente do papel da auditoria Externa que tem como foco os demonstrativos financeiros. Métodos e técnicas da auditoria nas áreas específicas da administração: financeira, recursos humanos, marketing, produção, material e patrimônio.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Estudar a origem e os objetivos das auditorias internas.
- 1.2. Conhecer as modalidades de auditoria.
- 1.3. Elaborar e analisar relatórios de auditoria.
- 1.4. Estudar os programas de auditoria.
- 1.5. Elaborar, analisar e praticar auditorias nas áreas específicas da administração.

2. CONTEÚDOS

2.1. CONTROLE INTERNO

- 2.1.1. Conceituação.
- 2.1.2. Controles Contábeis.
- 2.1.3. Controles Administrativos.
- 2.1.4. Características do Controle Interno.
- 2.1.5. Objetivos.

2.2. A AUDITORIA INTERNA



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

2.2.1. Origem da Auditoria Interna.

2.2.2. Objetivos da Auditoria Interna.

2.3. FUNÇÕES BÁSICAS DA AUDITORIA INTERNA

2.3.1. Avaliação de Políticas.

2.3.2. Avaliação da Organização.

2.3.3. Avaliação de Registros e Informações.

2.3.4. Testes.

2.4. MODALIDADES DE AUDITORIA

2.4.1. Auditoria Contábil.

2.4.2. Auditoria Operacional.

2.4.3. Auditoria Fiscal.

2.4.4. Auditoria de Sistemas.

2.5. POSIÇÃO DA AUDITORIA NA ESTRUTURA HIERARQUICA DA EMPRESA

2.5.1. A Função de Assessoramento.

2.5.2. A Independência Funcional.

2.6. A AUDITORIA INTERNA VERSUS AUDITORIA INDEPENDENTE

2.6.1. Auditoria Interna.

2.6.2. Auditoria Independente.

2.7. PROGRAMAS DE AUDITORIA

2.7.1. Formas de Programas.

2.7.2. Informações que devem constar dos Programas.

2.8. PAPÉIS DE TRABALHO

2.8.1. Conceito.

2.8.2. Utilidade.

2.8.3. Preparação/Critérios.

2.8.4. Referência.

2.9. PASTA DE AUDITORIA

2.9.1. Pasta Permanente.

2.9.2. Pasta Temporária.

2.10. RELATÓRIO DE AUDITORIA

2.10.1. Processo de Elaboração.

2.10.2. Conteúdo Básico.

2.10.3. Requisitos Básicos.

2.11. PARECER DE AUDITORIA

2.11.1. Normas Relativas ao Parecer.

2.11.2. Recomendações do IAB.

2.12. MANUAL DE AUDITORIA INTERNA

2.12.1. Finalidades.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

2.12.2. Utilização.

2.13. PLANEJAMENTO DE AUDITORIA A LONGO PRAZO

2.13.1. Funções do Plano a Longo Prazo.

2.14. O PLANO ANUAL DE AUDITORIA

2.14.1. Orçamento Anual de Despesas.

2.14.2. Fatores a Serem Considerados para o Estabelecimento da horas/auditor.

2.15. O PROCESSO DE TESTES

2.15.1. Exame de Transações.

2.15.2. Etapas dos Testes.

2.16. TÉCNICAS DE EXAME

2.16.1. Formas de Utilização.

2.17. PROGRAMAS DE AUDITORIA

2.17.1. Auditoria de Caixa/tesouraria.

2.17.2. Auditoria de Contas a Receber.

2.17.3. Auditoria de Exigibilidade.

2.17.4. Auditoria de Estoque.

2.18. ESTRUTURA DO ÓRGÃO DE AUDITORIA

2.19. AUDITORIA NAS ÁREAS ESPECÍFICAS DA ADMINISTRAÇÃO

2.19.1. Auditoria na área de Administração Financeira.

2.19.2. Auditoria na área de Administração de Recursos Humanos.

2.19.3. Auditoria na área de Administração da Produção.

2.19.4. Auditoria na área de Recursos Materiais e Patrimoniais.

2.19.5. Auditoria na área de Marketing.

3. METODOLOGIA

3.1. Aulas expositivas.

3.2. Fórum de Debates.

3.3. Estudos de Casos.

3.4. Resenha Crítica.

4. RECURSOS

4.2. Retroprojeter.

4.3. TV e Vídeo.

4.4. Quadro branco.

5. AVALIAÇÃO



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

5.1. Provas escritas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, M. C. de. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CREPALDI, S. *Auditoria contábil: teoria e prática*. São Paulo: Atlas, 2010.

ATTIE, W. *Auditoria: conceito e aplicação*. São Paulo: Atlas, 2011.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, J.A. R. de. *Curso prático auditoria administrativa*. São Paulo: Saraiva, 2006.

DIAS, S. V. dos S. *Auditoria de processos organizacionais: teoria, finalidade, metodologia de trabalho e resultados esperados*. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2008.