



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

CARGA HORÁRIA: 150 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2011

EMENTA

Proporciona uma vivência da prática dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso, bem como adaptação do profissional de administração às reais necessidades do mercado de trabalho oferecido pelas organizações. Exige a execução de um plano de estágio e de um relatório de estágio supervisionado objetivando informar as atividades organizacionais desempenhadas no período de execução do estágio na empresa.

1. OBJETIVOS

Legal/Institucional

1.1. Atender ao que Rege a Lei n.º 6.494/77, de 07.12.77 e do Decreto n.º 87.497, de 18.08.82.

Acadêmico

1.2. Desenvolver, orientar e monitorar as Atividades do Estágio Supervisionado.

1.2.1. Articular os conhecimentos técnicos hauridos em sala de aula, com a prática profissional.

1.2.2. Prospectar o desempenho dos alunos em cenários profissionais.

1.2.3. Promover a integração Faculdade/Empresa.

2. CONTEÚDOS

I) ETAPA I

2.1. Difusão dos procedimentos e finalidades do estágio supervisionado.

2.2. Seminários e debates expondo a estruturação e objetivos do estágio.

2.3. Prospecção dos estagiários e estágios disponíveis.

2.4. Análise dos programas das áreas de estágio disponíveis.

ETAPA II

2.5. Análise de proposições.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

2.6. Desenvolvimento dos Planos de Estágio.

2.7. Parecer e Avaliação dos Planos.

ETAPA III

2.8. Prospecção dos Cenários Profissionais.

2.9. Análise de desempenho das atividades Acadêmicas do estágio interação prospectiva coordenador/prof. Orientador/Estagiário.

2.10. Monitoramento das atividades no local do Estágio.

ETAPA IV

2.11. Avaliação do Conteúdo Técnico-científico e estrutural do relatório.

2.12. Discussão e análise dos resultados.

2.13. Defesa do relatório.

2.14. Pareceres Conclusivos.

2.15. Conceituação final.

3. METODOLOGIA

3.1. Estudos de Casos.

4. RECURSOS

4.1. Plano de estágio.

4.2. Relatório de estágio.

5. AVALIAÇÃO

5.1. Plano de estágio.

5.2. Relatório de estágio.

5.3. Prática de estágio.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 2010.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2010.

NORMAS DA ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

Manuais da estrutura e funcionamento da empresa.

Manuais de instrução de desenvolvimento de atividades e funções da empresa.

Relatórios gerenciais da empresa.

Relatórios operacionais da empresa.