



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 4.091 de 13.12.2004 – D.O.U. de 14.12.2004)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 4º ANO**

DISCIPLINA: TRABALHO DE CURSO (TC), na modalidade Monografia

CARGA HORÁRIA: 120 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2011

EMENTA

Orientação técnica para elaboração, apresentação e aprovação de projetos monográficos e monografias nas diversas áreas de estudo da administração, através da normatização da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Conceituar trabalho monográfico.
- 1.2. Conhecer a estrutura para elaboração de uma monografia.
- 1.3. Elaborar uma monografia em uma das áreas de estudo da administração.
- 1.4. Apresentar um trabalho monográfico.

2. CONTEÚDOS

- A. Conceitos básicos de monografia.
- B. Orientação para confecção do projeto Monográfico.
 1. CONCEITO DE PROJETO
 - 1.1. Finalidade e importância.
 - 1.2. Estrutura e apresentação do projeto.
 - 1.3. Objetivo do projeto.
 2. TEMA DA PESQUISA
 3. JUSTIFICATIVA
 4. O PROBLEMA A SER INVESTIGADO
 - 4.1. Fundamentação e formulação do problema.
 5. DEFINIÇÃO DOS TERMOS
 6. CONSTRUÇÃO DE HIPÓTESES
 - 6.1. Conceito.
 - 6.1.1. Hipótese central.
 - 6.1.2. Hipótese secundária.
 - 6.1.3. Importância da hipótese.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 4.091 de 13.12.2004 – D.O.U. de 14.12.2004)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

7. OBJETIVOS

7.1. Objetivo geral.

7.2. Objetivos específicos.

8. METODOLOGIA

8.1. Revisão Bibliográfica.

8.2. Referencial Teórico ou Bases Conceituais.

8.3. Procedimentos Metodológicos.

8.3.1. Técnicas - observação direta intensiva: observação, entrevista, observação direta extensiva: questionário, formulário, medidas de opinião e de atitudes, pesquisa de mercado.

9. ESTRUTURA PRELIMINAR DO RELATÓRIO FINAL

10. CRONOGRAMA

11. ORÇAMENTO

12. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

13. BIBLIOGRAFIA

14. ANEXOS

C. EXIGÊNCIAS REGULAMENTARES PARA ELABORAÇÃO DE MONOGRAFIA

1. Elementos pré-textuais.

2. Elementos textuais da monografia.

3. Elementos pós-textuais.

D. APRESENTAÇÃO GRÁFICA DA MONOGRAFIA

1. Paginação.

2. Datilografia ou digitação.

3. Margens, espaçamentos e tipos datilográficos.

4. Ilustração, tabelas e gráficos.

5. Numeração progressiva.

E. COMUNICAÇÃO DO TRABALHO MONOGRÁFICO

3. METODOLOGIA

3.1. Aulas expositivas.

3.2. Fórum de Debates.

3.3. Dinâmica de Grupo.

4. RECURSOS

4.1. Quadro branco.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 4.091 de 13.12.2004 – D.O.U. de 14.12.2004)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

5. AVALIAÇÃO

- 5.1. Elaboração de projetos monográficos.
- 5.2. Elaboração de monografias.
- 5.3. Provas escritas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Cortez, 2010.

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, I. I. *Monografia no curso de administração*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. de A.; LAKATOS E. M. *Metodologia do trabalho científico*. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2010.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.