



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

---

## **CURSO DE DIREITO PROGRAMA DE DISCIPLINA – 2º ANO**

### **DISCIPLINA: METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**ANO DE APLICAÇÃO:** 2011

### **EMENTA**

Consolidação do conhecimento, realidade e ciência. Trabalhos científicos, detalhamento da estrutura de trabalhos científicos: monografias, dissertações e teses. Orientações técnicas para elaboração de planos e relatórios de estágio supervisionado. Orientação de projetos e relatórios para execução de análise jurídica. Orientação metodológica para elaboração de artigos científicos e resenha crítica e o estudo, análise e praticidade das formas públicas de apresentação de trabalhos científicos.

### **1. OBJETIVOS**

- 1.1. Refletir sobre a elaboração dos trabalhos científicos.
- 1.2. Saber que a pesquisa é o caminho dos conhecimentos dos problemas e a solução dos processos jurídicos.
- 1.3. Identificar e aplicar os diferentes elementos integrantes que constituem a estrutura básica dos trabalhos científicos.
- 1.4. Elaborar um projeto de pesquisa.

### **2. CONTEÚDOS**

- 2.1. Metodologia do Trabalho Científico.
  - 2.1.1. Conceito e finalidades.
  - 2.1.2. Trabalhos Científicos.
  - 2.1.3. Conceito e tipos de trabalhos didáticos e científicos.
  - 2.1.4. Detalhamento da estrutura de trabalhos científicos.
  - 2.1.5. Aspectos gráficos e materiais da redação: tamanho das folhas e disposição do texto, parte do trabalho: preliminares, corpo do trabalho: introdução, desenvolvimento, considerações finais, recomendações e/ou sugestões. Parte referencial.
  - 2.1.6. Relatórios: conceito, estrutura do relatório (capa, folha de rosto, agradecimentos, prefácio, abstract/resumo, relação das tabelas e dos gráficos, sumários. Corpo do

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

---

relatório - introdução, explicitação do trabalho realizado, justificativa, objetivos geral e específicos, definições operacionais utilizadas.

**2.2. Metodologia.**

2.2.1. Bibliografia relacionada com os temas ou análise das pesquisas efetuadas nas áreas jurídicas. Procedimentos metodológicos (fontes dos dados e utilização de técnicas).

2.2.2. Apresentação, análise e interpretação dos dados.

2.2.3. Conclusões.

2.2.4. Principais descobertas e conclusões e sugestões para pesquisas posteriores.

2.2.5. Recomendações.

2.2.6. Seção de referências (anexos ou apêndices: tabelas, quadros, gráficos, figuras, questionário, glossário e outros).

2.2.7. Referências bibliográficas.

2.2.8. Bibliografia.

**2.3. Atividades práticas**

2.3.1. Orientações metodológicas para execução do plano de estágio supervisionado.

2.3.2. Orientações metodológicas para elaboração do relatório de estágio supervisionado.

2.3.3. Estruturação e orientação de projetos e relatórios para execução de análise jurídica.

2.3.4. Monografia (conceitos, características, objetivos, tipos de monografia, escolha do tema e esquema). Dissertação, tese, artigos científicos, resenha crítica.

2.3.5. Formas Públicas de Apresentação de trabalhos Científicos: seminário e comunicação em encontros científicos.

**3. METODOLOGIA**

3.1. Aulas Expositivas.

3.2. Fórum de Debates.

3.3. Estudos de Caso.

**4. RECURSOS**

4.1. Laboratório de Informática.

4.2. Quadro branco.

4.3. Retroprojetores.

**5. AVALIAÇÃO**

5.1. Plano de estágio.

5.2. Relatório de estágio.

5.3. Elaboração de Projeto de Monografia.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

---

5.4. Elaboração de Monografia.

## **6. BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

NUNES, L. A.R. *Manual da monografia jurídica*. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

MARCONI, M. de ; LAKATOS, E.M. *Metodologia do trabalho científico*. 7.ed  
São Paulo: Atlas, 2010.

SEVERINO, A. J. *Metodologia do trabalho científico*. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2010.

### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2011.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalhos científicos*. Curitiba: Juruá, 2011.