



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1. 065 de 13. 07. 1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

---

## **CURSO DE DIREITO PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO**

### **DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO**

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas/aula

**TIPO DA DISCIPLINA:** Obrigatória

**ANO DE APLICAÇÃO:** 2011

### **EMENTA**

Administração pública: princípios gerais e pessoas jurídicas que a realizam. A organização administrativa. Funcionários. As Faculdades da Administração. Os atos jurídicos no Direito Administrativo. A responsabilidade jurídica da Administração. Administração pública, conceito e fontes. Pessoas jurídicas de direito público. Atos administrativos: controle e extinção. Contratos administrativos. Sistemas administrativos brasileiros. O domínio público. Os serviços públicos e os servidores. Responsabilidade civil do Estado.

### **1. OBJETIVOS**

- 1.1. Estudar a Administração Pública: princípios gerais e pessoas jurídicas que a realizam.
- 1.2. Entender a organização administrativa, os funcionários, as faculdades da Administração, os atos jurídicos no Direito Administrativo.
- 1.3. Conhecer a responsabilidade jurídica da Administração, a administração pública, conceito e fontes, as pessoas jurídicas de direito público, os atos administrativos, controle e extinção, contratos administrativos, sistemas administrativos brasileiros, o domínio público, os serviços públicos, os servidores e a responsabilidade civil do Estado.

### **2. CONTEÚDOS**

1. Do Direito Administrativo em Geral - Conceito - Autonomia.  
Relação com os demais ramos do Direito e outras ciências.  
Fontes do Direito Administrativo - Princípios do Direito Administrativo.
2. Direito Administrativo Brasileiro.
3. Da Administração Pública - conceito - princípios fundamentais.
4. Centralização e Descentralização Administrativa.
5. Administração Direta e Administração Indireta.
6. Poder de Polícia - conceituação.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

---

7. Prevenção e Repressão - Polícia Judiciária e Administrativa. Prática.
8. Ato Administrativo - conceito e características. Classificação dos atos administrativos.
9. Espécies de atos administrativos.
10. Revogação e anulação dos atos administrativos.
11. Do Contrato Administrativo.
12. Contrato no Direito Privado - Contrato de Administração.
13. Elementos do Contrato Administrativo.
14. Contrato de Obra Pública - Concessão de Serviço Público.
15. Contrato de Fornecimento.
16. Serviços Públicos - Generalidades.
17. Órgãos e agentes - Servidores e Funcionários Públicos.
18. Regime Estatutário - Cargo e Função.
19. Criação de cargos públicos - provimento do cargo público.
20. Categorias de servidores - Direitos e Deveres dos Funcionários Públicos.
21. Vencimentos e vantagens - Responsabilidade dos Funcionários.
22. Domínio Público - Conceito - Classificação dos Bens Públicos.
23. Administração dos Bens Públicos.
24. Utilização dos Bens Públicos - Alienação.
25. Imprescritibilidade - Impenhorabilidade e oneração dos bens Públicos.
26. Intervenção do Estado na Propriedade Privada e no Domínio Econômico.  
Considerações Gerais.
27. Intervenção no Domínio Econômico.
28. Responsabilidade Civil da Administração.
29. Controle da Administração.
30. Controle Legislativo - Controle Judiciário.
31. Processo Administrativo.

### **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas e Estudos de Casos.

### **4. RECURSOS**

Será utilizado como apoio à ação pedagógica o uso de retroprojetores.

### **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

---

## **6. BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MELLO, C.A. B. De. *Curso de direito administrativo*. 20. ed. São Paulo: Malheiros, 2006.

DI PIETRO, M.S.Z. *Direito administrativo*. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MEIRELES, H.L. *Curso de direito administrativo*. 32. ed. São Paulo: Malheiros, 2006.

### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALEXANDRINO, MARCELO; PAULO, VICENTE. *Direito Administrativo Descomplicado*. Rio de Janeiro: Forense, 2010.

COUTO, R. *Curso de direito administrativo*. São Paulo: Atlas, 2011