



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1. 065 de 13. 07. 1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

**CURSO DE DIREITO
PROGRAMA DE DISCIPLINA - 5º ANO**

DISCIPLINA: ESTÁGIO II

CARGA HORÁRIA: 150 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2011

EMENTA

Prática Forense Trabalhista. Prática da Advocacia Extrajudicial. Prática de Formulação das Petições e de sentenças. Prática dos Recursos.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Praticar a advocacia extrajudicial e os recursos.
- 1.2. Formular petições e sentenças.

2. CONTEÚDOS

- 2.1. Processo Trabalhista - noções introdutórias. Regulamentação legal. Princípios gerais e específicos. Autonomia do processo trabalhista. Aplicação subsidiária do processo civil.
- 2.2. Fontes de interpretação do Direito Processual do Trabalho: fontes formais. Leis, regulamentação, regimentos internos dos TRT's e do TST. Jurisprudência.
- 2.3. Atos e termos processuais: forma, lugar e publicidade dos atos processuais.
- 2.4. Prazos processuais: importância do tempo no Direito Processual Trabalhista. Conceito de prazo, classificação, início de contagem dos prazos. Prazos especiais. Preclusão. Suspensão do processo.
- 2.5. Nulidades processuais. Atos nulos e anuláveis, declaração de ofício das nulidades. Provocação do interessado. Momento de arguição.
- 2.6. Comunicação dos atos processuais: citações, notificações, intimações. Cartas.
- 2.7. Juízes e organização da justiça do trabalho e do Ministério Público do Trabalho.
- 2.8. Noções preliminares sobre o desenvolvimento de um dissídio individual trabalhista: fases postulatórias, conciliatória, pré-instrutória, conciliatória, pré-decisória, decisória.

Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

- 2.9. Noções preliminares sobre recursos trabalhistas: recursos ordinário, recurso de revista, agravo de instrumento, recurso extraordinário, agravo de petição, embargos infringentes, agravos regimentais.
- 2.10. Suspensão e extinção do processo.

III) PRÁTICA DE ADVOCACIA EXTRAJUDICIAL

- 2.11. Contrato de trabalho em suas diversas espécies. Atividades práticas: redação de instrumentos de contrato de trabalho.
- 2.12. Condições de desenvolvimento do contrato de trabalho. Salário: formas de pagamento e de quitação. A prova do pagamento e do reflexo dessas provas em juízo. Oferta de salário de ajuizamento de ação.
- 2.13. Atividade prática: cálculo (dessas) das diversas formas de pagamento de salário. Acordo para prorrogação da jornada de trabalho e horas suplementares. Atividades práticas: redação de acordo para prorrogação da jornada de trabalho. Cálculo de horas noturnas.
- 2.14. Férias: períodos aquisitivos e concessórios. Atividade prática: cálculo das Férias e da indenização pela não concessão delas.
- 2.15. Décimo-terceiro salário. Atividades práticas: cálculo de gratificação natalina segundo as formas de pagamento, e da integração em indenização por tempo de serviço.
- 2.16. Aviso Prévio: hipótese de concessão, integração no tempo de serviço. Atividade prática: Cálculo do aviso prévio.
- 2.17. Indenização de antigüidade: cálculo. Integração cabíveis.
- 2.18. Adicionais de insalubridade e de periculosidade. Cálculos e hipóteses de integração na indenização por tempo de serviço.
- 2.19. Fundo de Garantia por tempo de Serviço: Cálculo e hipóteses de saque.
- 2.20. Rescisão do Contrato de trabalho: Formas de homologação perante à Delegacia Regional do Trabalho, o Sindicato ou a Justiça do Trabalho.
- 2.21. Negociação e arbitragem.
- 2.22. Funcionamento dos serviços notariais e registrais (Lei n.º 6.015/73 e 8.935/94).

IV) PRÁTICA FORENSE EM GERAL

- a. Redação de peças forenses, de sentenças e recursos. Comparecimento às audiências na 1ª Instância e Sessões em Tribunais.

Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)

3. METODOLOGIA

O conteúdo será realizado através de Fórum de Debates, Seminários e Estudos de Casos.

4. RECURSOS

Será utilizado como apoio à ação pedagógica o uso de retroprojetores.

5. AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação será através de Projetos de Estágio, Relatórios de Estágio e Provas Escritas e/ou objetivas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, *Curso prático de processo do trabalho*. 16. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

CASELLA, J. E. *Manual de prática forense*. 5. ed. São Paulo; Saraiva, 2005.

MALTA, C. P. T. *Prática de processo trabalhista*. 31. ed. São Paulo: Ltr, 2002.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MILHOMENS, J. *Manual prático do advogado*. 19.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

TOURINHO FILHO, F. da C. *Manual de Processo Penal*. 14.ed São Paulo: Saraiva, 2011.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 1.065 de 13.07.1992 - D.O.U. de 15.07.1992)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 382 de 22.03.2000 – D.O.U. de 24.03.2000)
